

**Splošni pogoji nabave**  
**AVASTAR Automation d.o.o.**

Oznaka: SP NAB 01

Številka izdaje: 1

Datum izdaje: 03.11.2023

Odobril: Aljoša Kovač, direktor

Vsebina

<b>1.</b>	<b>Splošno</b> .....	2
<b>2.</b>	<b>Ponudba, naročilo in predmet dogovora</b> .....	2
<b>3.</b>	<b>Dobava blaga in/ali storitve</b> .....	2
<b>4.</b>	<b>Blago, predano dobavitelju oziroma kooperantu</b> .....	3
<b>5.</b>	<b>Cena, račun in plačilni pogoji</b> .....	3
<b>6.</b>	<b>Embalaža, pakiranje in transport</b> .....	4
<b>7.</b>	<b>Kakovost in reklamacije</b> .....	4
<b>8.</b>	<b>Nevarno blago in materiali</b> .....	5
<b>9.</b>	<b>Zaupnost in varovanje podatkov</b> .....	5
<b>10.</b>	<b>Višja sila</b> .....	5
<b>11.</b>	<b>Garancija</b> .....	5
<b>12.</b>	<b>Zavarovanje odgovornosti</b> .....	5
<b>13.</b>	<b>Ostalo</b> .....	6
<b>14.</b>	<b>Veljavnost in spremembe</b> .....	6

## **1. Splošno**

Splošni nabavni pogoji opredeljujejo pogodbeno razmerje med družbo Avastar Automation (v nadaljevanju Avastar) kot naročnikom oziroma kupcem ter tretjo osebo (gospodarska družba, podjetnik ali druga pravna ali fizična oseba) kot dobaviteljem oziroma kooperantom. Dobavitelj se zaveže Avastarju dobaviti blago ali zanj opraviti storitve.

Splošni nabavni pogoji veljajo splošno za vsa naročila in zavezujejo tako naročnika kot dobavitelja, razen, če sta se za posamezen primer pisno dogovorila drugače.

Kjerkoli in kakorkoli navedeni dobaviteljevi drugačni pogoji, kupca brez njegove izrecne pisne potrditve v ničemer ne obvezujejo.

## **2. Ponudba, naročilo in predmet dogovora**

Ponudba dobavitelja mora vsebovati zlasti:

- Vrsto, kakovost in količino blaga oziroma storitve.
- Ceno, po kateri prodaja blago oziroma storitev ter način plačila.
- Rok dobave blaga oziroma izvedbe storitev.
- Način in kraj dobave, naslov ter ostale podatke dobavitelja, drugo.

Posamezni podatki so lahko tudi del medsebojne pogodbe in veljajo tudi, če na ponudbi niso izrecno navedeni.

Naročila in spremembe izda kupec v pisni obliki. Pri tem bodisi specificira blago, ki je predmet naročila, dobavni rok ter po potrebi specifične podatke, ali pa navede ponudbo, v kolikor le-ta vsebuje vse potrebne podatke za dobavo ustreznega blaga oziroma izvedbe storitve.

V kolikor dobavitelj pisno ne zavrne naročila v roku 3 delovnih dni od prejema se šteje, da je naročilo potrjeno. Dobavitelj mora kupca nemudoma obvestiti v primeru odstopanj, ki bi lahko vplivala na roke, količine ali kakovost dobav ter upoštevati naročnikova navodila o nadaljnjem ravnanju.

## **3. Dobava blaga in/ali storitve**

Kot blago se razumejo materiali, komponente, orodja, oprema, izdelki, storitve in embalaža, ki se uporabljajo v poslovanju družbe in so tako ali drugače povezani s proizvodnjo izdelkov za kupca. Obseg dobave vključuje tudi dokumente o izvoru, proizvodnji, sestavi materialov, certifikate, deklaracije, ko so potrebni za preverjanje, skladno z zakonskimi določili.

Pri dobavi pločevin in vijačno varilnih elementov je dobavitelj dolžan na dobavnici zapisati šaržo proizvajalca materiala.

V primeru dobave storitev, kot so razne površinske obdelave materiala (bruniranje), kjer certifikati oziroma atesti niso priloženi k vsakokratni pošiljki (finančni vidik poslovanja, ker je cena storitev s priloženimi dokumenti višja), se šteje, da je dobavitelj storitev izvedel na osnovi tehničnih podatkov, pridobljenih s strani kupca ob sklenitvi pogodbenega razmerja, prvega naročila ali ob vsakokratnem naročilu posebej.

Ob dostavi tehnično tehnološkega blaga (stroji, naprave, itd) se opravi prevzemni zapisnik s strani predstavnikov kupca.

Dobavitelj mora blago dobaviti skladno s pogodbo oziroma naročilom kupca. Dogovorjeni dobavni roki so zavezujoči. Za dobave, ki odstopajo, mora dobavitelj predhodno dobiti kupčevo odobritev.

Če blago ali storitev ne more biti dobavljeno v dogovorjenem roku, se morata dobavitelj in naročnik dogovoriti o možnem podaljšanju roka. V primeru, da dobavni rok za naročnika ni sprejemljiv, ima le-ta pravico odpovedati naročilo, ki mora biti v pisni obliki.

V primeru zamude dobav, ki bi pri naročniku povzročile kakršnekoli dodatne stroške, je naročnik upravičen dobavitelju zaračunati penale v vrednosti nastalih stroškov.

Če ni drugače določeno in dogovorjeno, se za dobave uporablja klavzule Incoterms 2020.

#### **4. Blago, predano dobavitelju oziroma kooperantu**

Če mora kupec predati dobavitelju oziroma kooperantu blago, da le-ta izpolni svojo obveznost, ostanejo ti predmeti last kupca in jih dobavitelj hrani za kupca. To blago so lahko materiali, deli, orodja, ostali predmeti, s katerimi ali na katerih dobavitelj izvrši svojo obveznost (testiranje, dodelava, izdelava, površinska zaščita, dodatne delovne operacije itd.). Te predmete sme dobavitelj uporabiti le za izpolnitev svoje obveznosti do kupca. Dobavitelj mora takoj obvestiti kupca v primeru kakršnihkoli napak na blagu, ki bi onemogočala izpolnitev njegove obveznosti ter upoštevati nadaljnja navodila in dogovor z naročnikom. Dobavitelj ne sme premestiti blaga na drugo lokacijo brez pisnega soglasja kupca.

V primeru prekinitve dobave, morebitnega postopka insolventnosti dobavitelja ali katere druge kršitve, lahko kupec zahteva takojšnje vračilo celotnega blaga.

#### **5. Cena, račun in plačilni pogoji**

Dogovorjena cena je brez DDV, vključuje pa vse stroške manipulacije z blagom, embalažo in skladiščenje. Razume se, da se na računu obračuna tudi DDV, skladno z zakonom.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije. Dobavitelj izstavi račun za vsako dobavo, razen če sta stranki dogovorjeni za zbirni račun.

Račun mora biti izstavljen v skladu s ponudbo, naročilom, pogodbo, dogovorom ali Splošnimi nabavnimi pogoji. V nasprotnem kupec ni dolžan izvršiti plačila in lahko račun zavrne do uskladitve pomanjkljivosti.

Dobavitelj pri izstavitvi računa upošteva dogovorjeni popust, razen če ni to drugače dogovorjeno v nabavni pogodbi.

Plačilni pogoji so posebej določeni s pogodbo s stalnim dobaviteljem ali pa so dogovorjeni in potrjeni skozi proces povpraševanja, ponudbe in naročila za vsakokratno dobavo. Obveza naročnika je, da račun plača na valuto.

## **6. Embalaža, pakiranje in transport**

Embalaža mora biti ustrezna vrsti in načinu transporta. Za poškodbo ali izgubo blaga med transportom je odgovornost izključno na strani dobavitelja, v kolikor je transport v njegovi domeni. Prav tako stroški, povezani z nepravilno oziroma neustrezno embalažo v celoti bremenijo dobavitelja.

## **7. Kakovost in reklamacije**

Kooperanti, ki za naročnika opravljajo storitve (termična obdelava, bruniranje ipd.) in k vsaki dobavi ne priložijo ustrezne a-teste oziroma tehnične karakteristike materiala, zagotavljajo in se zavezujejo, da so vse storitve in materiali, vezane na dobave, v skladu z na začetku določenimi in dogovorjenimi karakteristikami materiala oziroma opravljenih storitev. V primeru kakršnekoli spremembe na materialu ali izvedeni storitvi, morajo odstopanja predhodno uskladiti s kupcem in pridobiti pisno soglasje.

Dobavitelj mora glede na vrsto in obseg naročila, zagotavljati primerno kakovost ter naročniku na njegovo zahtevo tudi predložiti dokaze o zagotavljanju kakovosti. Dobavitelj mora izpolnjevati specifikacije in tehnične zahteve, podane ob prvem ali vsakokratnem naročilu ali ob spremembi. Pri dobavi mora upoštevati tehnične in varnostne predpise ter dogovorjene tehnične podatke. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan posredovati vso dokumentacijo glede kakovosti predmeta naročila.

Ob potrditvi naročila ali po preteku 3 delovnih dni od prejema naročila, se razume, da je dobavitelj sprejel vse zahteve.

V primeru neustreznosti dobave naročnik o tem z reklamacijskim zapisnikom obvesti dobavitelja v roku 8 dni od prejema blaga. Tipične vrste reklamacij so:

- slaba kakovost izdelkov ali storitev,
- dobava napačnega blaga,
- dobava napačne količine blaga,
- poškodovano blago.

Glede na vrsto neskladnosti, si kupec pridržuje pravico do naslednjih ukrepov:

- V primeru neustrezne izdelave blaga (kakovost), kupec prevzem blaga zavrne, obvesti dobavitelja, ki je dolžan dobaviti novo komponento oziroma v dogovorjenem roku odpraviti napako, pri tem pa krije vse stroške, nastale z odpravo napake.
- V primeru dobave napačnega blaga kupec le-tega ne prevzame, obvesti dobavitelja, ki je dolžan neustrezno blago prevzeti in dobaviti blago po naročilu.
- V primeru dobave blaga s količinskim odstopanjem, kupec blago zadrži pod spremenjenimi pogoji od dogovorjenih, obvesti dobavitelja, ki je dolžan na lastne stroške dobaviti še manjkajočo količino ali pa prevzeti višek količine, če se s kupcem ne dogovorita drugače.
- V primeru dobave poškodovanega blaga, kupec prevzem blaga zavrne in obvesti dobavitelja, ki je dolžan na lastne stroške prevzeti blago in dobaviti nepoškodovano blago.

V primeru dobave z napakami si naročnik pridržuje pravico do zadržanja dela ali vseh plačil do dokončne razrešitve reklamacije.

Dobavitelj je dolžan takoj, oziroma najkasneje v dveh delovnih dneh, odgovoriti na reklamacijo kupca in podati ukrepe.

V kolikor dobavitelj ne more napake odpraviti v smiselnem in za kupca sprejemljivem roku, lahko to stori kupec sam ali tretja oseba, na stroške dobavitelja.

Za storitve površinske obdelave, kjer se pri kupcu sicer ob prevzemu izvrši vizualna kontrola kakovosti, kupec enkrat letno ali po potrebi izvede dodatno naključno kontrolo, bodisi s kontrolo atesta ob dobavi ali po posebni zahtevi in podrobnim pregledom izdelka. V primeru neskladnosti obvesti dobavitelja, sprejme potrebne ukrepe za izboljšanje in po potrebi uvede dodatno kontrolo.

## **8. Nevarno blago in materiali**

Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno blago ustreza vsem predpisom s področja varstva okolja in zdravja, veljavnimi v EU in Sloveniji.

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za morebitno škodo, ki bi kupcu kakorkoli nastala zaradi ekološko spornega dobavljenega predmeta ali neprimerne embalaže.

## **9. Zaupnost in varovanje podatkov**

Dobavitelj se obvezuje, da bo podatke, namene kupca in tehnično dokumentacijo, ki jih prejme od naročnika, varoval kot poslovno skrivnost ter jih ne bo posredoval tretjim osebam brez naročnikovega soglasja. Še posebej to velja za tehnične risbe, modele, vzorce, šablone in podobne predmete.

## **10. Višja sila**

Višja sila izključi kakršnokoli odgovornost pogodbenih strank. Nobena pogodbeni stranka drugi na nikakršen način ne odgovarja za neizpolnitev ali zamudo izpolnjevanj svojih obveznosti zaradi nastopa in v času trajanja višje sile (stavke delovne sile, nemiri, uradni ukrepi in drugi nepredvidljivi, neizogibni in resni dogodki).

## **11. Garancija**

Dobavitelj mora za vse svoje dobave zagotoviti garancijo. Le-ta je lahko pogodbeno dogovorjena, lahko pa po posameznem naročilu. Za kupljene komponente dobavitelj zagotavlja garancijo, skladno z rokom, ki ga zagotavlja proizvajalec komponent. Kupec ima za napake, ugotovljene oziroma nastale v garancijskem roku, načelno pravico izbire med odpravo napake in/ ali zmanjšanjem plačila. Stroške, ki so povezane z garancijskimi zahtevki, krije dobavitelj.

## **12. Zavarovanje odgovornosti**

V kolikor kupcu nastanejo kakršnikoli stroški zaradi odgovornosti dobavitelja (stroški pravnih, odpoklic izdelkov s tržišča), mora te stroške nositi dobavitelj. Odgovornost je urejena po zakonskih predpisih.

### **13. Ostalo**

Za reševanje morebitnih sporov je pristojno sodišče v Kopru. Naročnik si pridržuje pravico, da svoje pravice uveljavlja na vsakem drugem pristojnem sodišču.

### **14. Veljavnost in spremembe**

Ti splošni pogoji veljajo, dokler niso spremenjeni. Spremenjeni pogoji se objavijo na spletni strani družbe in jih je dobavitelj dolžan sam spremljati oziroma preverjati. Vsako izdano naročilo vsebuje podatek, da so splošni nabavni pogoji družbe dostopni na [www.avastar.si](http://www.avastar.si).

Vsaka nova izdaja dokumenta se vpiše v spodnjo tabelo.

01	03.11.2023	1.izdaja
IZDAJA	DATUM	OPIS SPREMEMBE